

Наручилац: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОЛУБАЦ
Цара Лазара 15, 12223 Голубац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 17/2020**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Набавка хардвера и софтвера у оквиру
пројекта "Успостављање система еУслуге у општини Голубац"**

Голубац, јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-23/2020 од 08.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404- 23-1/2020 од 08.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка хардвера и софтвера у оквиру пројекта "Успостављање система еУслуге у општини Голубац", ЈН број 17/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац структура цене са упутством како да се попуни	28
XI	Образац трошкова припреме понуде	30
XII	Образац изјаве о независној понуди	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр. 15, Голубац

Интернет страница: www.golubac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

За све што није регулисано Законом о јавним набавкама, примењиваће се Закон о општем управном поступку, и Закон о облигационим односима.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 17/2020 су добра – Набавка хардвера и софтвера у оквиру пројекта "Успостављање система еУслуге у општини Голубац", назив и ознака из Општег речника набавки: рачунарска опрема - 30230000 .

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: - НЕ

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: - НЕ

7. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Горан Јецић, е-mail: javnenabavke@golubac.org.rs..

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 17/2020 су добра – Набавка хардвера и софтвера у оквиру пројекта "Успостављање система еУслуге у општини Голубац", назив и ознака из Општег речника набавки: рачунарска опрема - 30230000.

2. Партије: - НЕ

3. Врста оквирног споразума: - НЕ

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Детаљне спецификације, карактеристике и тражена функционалност са описима свих добара која су предмет набавке дати су у следећој табели :

1. ДЕСКТОП РАЧУНАРИ - Brand name	
КАРАКТЕРИСТИКА	ТРАЖЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ
Врста уређаја	Brand name (HP, DELL, Lenovo ... ili ekvivalentno)
Процесор	Intel® Core™ i5-9400
Оперативни систем	Win 10 Professional 64 bit PRO OEM licenca
РАМ Меморија	8GB DDR4 2666MHz
Хард диск	1TB HDD 7200rpm SATA 3.5"
Оптички уређај	DVD+/-RW Drive SATA
Графика	Intel® UHD Graphics 610 ili ekvivalentno
Тастатура и миш	HP ACC Keyboard Wired Classic crna; HP USB Optical Scroll Mouse crni или еквивалентно
Прикључци	HDMI video out; 6x USB; 1x RJ-45, Line-in Audio Port, Line-out Audio Port
Кућиште рачунара	Dell Mini Tower или еквивалентно
Мрежни адаптери	Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000
Сертификати / стандарди	Energy star, EPEAT Silver, WEEE
Напомена	Напајања рачунара без посебног адаптера
Гарантни рок	Произвођачка гаранција у трајању од минимално 36 месеци, која укључује бесплатне резервне делове и поправке у гарантном року. Гаранција проверљива на сајту произвођача на основу уноса серијског броја.
2. МОНИТОРИ - Brand name	
КАРАКТЕРИСТИКА	ТРАЖЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ
Врста уређаја	Brand name (HP, DELL, LG, Lenovo ... ili ekvivalentno)
Тип панела	IPS
Дијагонала екрана	23 inča
Прикључци , Слотови	DVI / HDMI 1 HDMI VGA(D-Sub)
Резолуција	Full HD 1920x1080
Осветљење	250 cd/m2
Нативни контраст	1000:1
Одзив	5ms
Освежавање	60Hz
Каблови у паковању	АС напонски кабл; HDMI/DVI/VGA кабл до 2 m
Сертификати / стандарди	Energystar, EPEAT Silver, WEEE
Напомена	Напајања монитора без посебног адаптера

Гарантни рок	Произвођачка гаранција у трајању од минимално 36 месеци, која укључује бесплатне резервне делове и поправке у гарантном року. Гаранција проверљива на сајту произвођача на основу уноса серијског броја.
3. СЕРВЕРСКА СТАНИЦА - Brand name	
КАРАКТЕРИСТИКА	ТРАЖЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ
Врста уређаја	Brand name (HP, DELL, Lenovo ... ili ekvivalentno)
Процесор	INTEL Xeon® E5-2609 v4, Socket 2011-3, 8 jezgara, radna frekvencija 1.7GHz, keš memorija 20MB, 64-bitno adresiranje, tehnologija izrade 14 nanometara, termalna snaga 85W, brzina magistrale 6.4 GT/s QPI, podrška za ECC Registered memoriju maksimalno do 1.5TB.
Оперативни систем	HE
РАМ Меморија	32GB DDR4 2400MHz PC4-19200 ECC Registered RDIMM 1.2V 288-pinova CL17, 12 slotova za RAM memoriju, maksimalno proširivo do 384GB RAM memorije
Хард диск	2 x 1TB 3.5 inča 7.200 obrtaja, ugrađen hardverski RAID kontroler PERC H330 koji podržava sledeće formacije hard diskova (RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 10, RAID 50), 8 x 3.5 inča mesta za hard diskove.
Оптички уређај	DVD-RW
Графика	Integrисана граfiчка kartica na ploči Matrox G200 sa 16MB граfiчке memorije ili ekvivalentno
Контролери	ugrađen hardverski RAID контролер PERC H330 koji podržava sledeće formacije hard diskova (RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 10, RAID 50), iDRAC 8 Basic integrисани контролер за daljinsko upravljanje
Кућиште рачунара	Tower 5U, napajanje 750W Redundant HOT-PLAG, 8 x 3.5 inča mesta za hard diskove
Конекције	2 x RJ45 LAN konektor, mrežne kartice Broadcom® BCM5720 10/100/1.000Mbps ili ekvivalentno
Остале карактеристике	moguće proširenje RAM memorije i zamena hard diskova, moguće je instalirati sledeće RAID контролере: PERC H730, PERC H730P i PERC H830
Сертификати/ станд.	Energy star, EPEAT Silver, WEEE
Напомена	Напајања рачунара без посебног адаптера
Гарантни рок	Произвођачка гаранција у трајању од минимално 36 месеци, која укључује бесплатне резервне делове и поправке у гарантном року. Гаранција проверљива на сајту произвођача на основу уноса серијског броја.
4. СОФТВЕР ЗА СЕРВЕР	
Софтвер за серверску станицу	Microsoft- Windows Server 2016 Standard (P73-07113) English DSP OEI DVD 16 Core, 64bit

Место и рок испоруке

Рок испоруке рачунарске опреме не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је седиште Наручиоца, улица Цара Лазара 15, 12223 Голубац. Пријем добара се врши од стране представника Наручиоца и у присуству представника Понуђача. Приликом припомредаје водиће се записник. У случају записнички уочених недостатака у квалитету и обиму добара Понуђач је дужан, у року од три (3) дана од дана сачињавања записника, испоручена добра заменити новим и одговарајућим.

Квалитет

Понуђач је дужан да сва добра понуди **НОВА, НЕКОРИШЋЕНА, БЕЗ ПРЕТХОДНИХ ПОПРАВКИ, ИСПРАВНА**, а која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и стандарде ЕУ и Републике Србије у складу са спецификацијом из Поглавља III ове конкурсне документације.

Гаранција

Гарантни рок за сву рачунарску опрему је произвођачки, осим за **Brand name** рачунаре са монитором (сви типови) који износи **минимално 36 месеци**, рачунајући од дана испоруке. За **Brand name** рачунаре Понуђач доставља потврду произвођача о гарантном року, као и линк на сајту произвођача опреме ради провере статуса гаранције за понуђене пате рачунаре.

Продавац гарантује да купљена рачунарска опрема ради исправно и да нема стварних недостатака, да не постоје правни недостаци и да потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде.

У случају квара или неправилности у раду на испорученој рачунаској опреми у току трајања гарантног рока, Продавац је дужан да квар отклони о сопственом трошку најкасније 30 дана од дана пријављивања квара. Уколико Продавац није у могућности да у наведеном року отклони квар, дужан је да изврши замену са рачунарском опремом истих карактеристика.

Наручилац обавештава све заинтересоване понуђаче да приликом сачињавања понуде имају у виду, обзиром да се ради о финансијској подршци донатора: Канцеларије Уједињених Нација за пројектне услуге - Programa Swiss PRO, део понуђене цене опреме у износу од 80% биће ослобођен ПДВ-а а преостали део од 20% који представља учешће Наручиоца -Општинске управе Голубац не ослобађа се пореза и на исти се обрачунава ПДВ.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАСИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац не располаже са техничком документацијом и плановима.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке **мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

Наручилац није предвидео додатне услове које Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити за учешће у поступку јавне набавке.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Доказивање испуњености обавезних услова:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл.76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац није одредио додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац из поглавља V одељак 3. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3. ОБРАЗАС ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____,
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке: **Набавка хардвера и софтвера у оквиру пројекта "Успостављање система еУслуге у општини Голубац", број ЈН 17/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде (члан 75. став 2. Закона);

Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____,
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке: **Набавка хардвера и софтвера у оквиру пројекта "Успостављање система еУслуге у општини Голубац", број ЈН 17/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАСИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа општине Голубац, Сара Лазара бр.15, 12223 Голубац, са знаком: „Понуда за јавну набавку (добра) – Набавка хардвера и софтвера у оквиру пројекта "Успостављање система еУслуге у општини Голубац", ЈН 17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.06.2020. године до 12. 00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона;
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (опционо);
- Образац понуде;
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- Модел уговора;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди;
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо);

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача, обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба попунити, на исто ставити косу црту (/).

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Модел уговора потребно је да попуни, на за то предвиђеном месту, и овери печатом и потписом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да попуни, и овери печатом и потписом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3. ПАРТИЈЕ: - Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр.15, 12223 Голубац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) – **Набавка хардвера и софтвера у оквиру пројекта "Успостављање система еУслуге у општини Голубац"**, број ЈН 17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра) – **Набавка хардвера и софтвера у оквиру пројекта "Успостављање система еУслуге у општини Голубац"**, број ЈН 17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра) – **Набавка хардвера и софтвера у оквиру пројекта "Успостављање система еУслуге у општини Голубац"**, број ЈН 17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) – **Набавка хардвера и софтвера у оквиру пројекта "Успостављање система еУслуге у општини Голубац"**, број ЈН 17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити у две рате: I рата 90% уговореног износа по испорученим добрима и испостављеној фактури у року од 7 дана, а II рата у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за ову врсту добара не може бити краћи од 36 месеци.

9.3. Захтеви у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку добара из предмета ове набавке не може бити дужи од 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора.

9.4. Место испоруке добара

Место испоруке: Седиште наручиоца Општинске управе Општине Голубац - на адреси: ул, Цара Лазара 15, 12223 Голубац.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА СЕНА У ПОНУДИ

Сена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена је фиксна, иста се неће мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАСИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАСИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВСИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАСИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Приликом закључења, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора изабрани понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, печатирани и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле: „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАС СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: **Општинска управа општине Голубац, Сара Лазара бр.15, 12223 Голубац**, електронске поште на e-mail: javnepobavke@golubac.org.rs или факсом на број 012/678-426 тражити од

наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене не недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 17/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

Најнижа понуђена цена.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАС ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАСИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ СЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за испоруку добара.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за испоруку добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио дужи гарантни рок.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве, из поглавља V одељак 3.**).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИСА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би

могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@golubac.org.rs, факсом на број 012/678-426 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: 840-30678845-06,

Позив на број: ЈН број 17/2020

Сврха плаћања: Захтев за заштиту права, Општинска управа општине Голубац, ЈН број 17/2020

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. РАЗЛОГ ЗБОГ КОЈЕГ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД УГОВОРА

Наручилац задржава право да:

- обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - **Набавка хардвера и софтвера у оквиру пројекта "Успостављање система еУслуге у општини Голубац", ЈН број 17/2020**

1) ОПШТИ ПОДАСИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАСИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАСИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: - Набавка хардвера и софтвера у оквиру пројекта "Успостављање система еУслуге у општини Голубац", ЈН број 17/2020

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	плаћање ће се извршити у две рате: I рата 90% уговореног износа по испорученим добрима и испостављеној фактури у року од 7 дана, а II рата у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.
Рок испоруке добара: (не може бити дужи од 60 дана)	
Гарантни рок: (не може бити краћи од 36 месеци)	
Рок важења понуде:	
Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу и односи се на део предмета набавке:	

Датум :

М. П.

Потпис одговорног лица:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р З А Набавку хардвера и софтвера у оквиру пројекта "Успостављање система еУслуге у општини Голубац"

Закључен између:

1. Општинске управе општине Голубац, ул. Сара Лазара бр. 15, 12223 Голубац, ПИБ: 101483358, матични број: 07162901, коју заступа Начелник општинске управе Владица Буљубаша, (у даљем тексту : **Наручилац**)

и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, бр. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, број рачуна: _____, назив банке _____, телефон: _____, телефакс _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Опционо:

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈН --/2020 на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404- 23/2020 од 08.06.2020. године и извршио прикупљање понуда за јавну набавку добра.

- Да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2020. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2020. године (попуњава Наручилац), а која чини саставни део овог уговора;

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2020. године (попуњава Наручилац), изабрао понуду Добављача као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет овог уговора је **Набавка хардвера и софтвера у оквиру пројекта "Успостављање система еУслуге у општини Голубац"**, у свему у складу са захтевима и описима из поглавља III на страни 5. и 6. Конкурсне документације.

Члан 2.

Добављач се обавезује да сва добра из члана 1. овог Уговора, испоручи Наручиоцу на доле назначеној локацији у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Члан 3.

Место испоруке добара је: Седиште наручиоца Општинске управе Општине Голубац - на адреси: ул, Цара Лазара 15, 12223 Голубац.

Сматра се да је извршена адекватна испорука, монтажа и примопредаја када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке и примопредаје изврши квалитативан и количински пријем наведених добара, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица наручиоца и добављача.

Члан 4.

Записник из члана 3., овог уговора и достављена фактура наручиоцу, представљају основ за плаћање уговорне цене.

Члан 5.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеци од дана примопредаје добара.

Члан 6.

Ако Добављач не испоручи добра у року из члана 2. овог Уговора, Наручилац ће му оставити накнадни рок од осам дана за испуњење уговорене обавезе.

Наручилац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока, ако из држања Добављача произилази да неће извршити своју обавезу ни у накнадном року.

Члан 7.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова.

Добра које се испоручују морају **имати гаранцију произвођача** која мора бити оверена печатом Добављача са уписаним датумом испоруке.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара преда наручиоцу сву атестну документацију као и оверену гаранцију.

Члан 8.

Квалитет добара које је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- добру које је понуђено и наведено у техничкој спецификацији и Поглављу III на страни 5. и 6. и Обрасцу структура цене који су саставни део конкурсне документације;
- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра;
- декларацији о производу.

Наручилац је дужан да примљена добра прегледа на уобичајени начин и дужан је да Добављачу поднесе примедбу путем рекламације, ако квалитет добра није у складу са захтевима Наручиоца који су наведени у претходном ставу овог члана, у року од осам дана од дана пријема добра.

Наручилац може, у зависности од конкретног случаја, да поднесе и рекламацију која није наведена у ставу 1. овог члана.

Члан 9.

Добављач одговара и за скривене недостатке испоручених добара у року наведеном у гарантном листу произвођача, почев од дана када су добра примљена од стране Наручиоца, о чему Наручилац подноси рекламацију на начин дефинисан у члану 5. и 6. овог Уговора.

Члан 10.

Наручилац има право да се позове на неки недостатак и у случају када не изврши своју обавезу да добра прегледа без одлагања, или обавезу да у року од осам дана обавести Добављача о недостацима на добру, ако је тај недостатак био познат Добављачу или му је могао бити познат.

Члан 11.

После поднете три рекламације Наручилац може да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла.

Члан 12.

Наручилац има право да тражи од Добављача накнаду штете коју трпи на другим стварима, а која је последица недостатака на испорученом добру, подношењем тужбе код надлежног суда.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност добара ближе одређених у члану 1. овог уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____ динара), односно : _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____ динара), у свему према усвојеној понуди Добављача број _____ од _____ 2020. године.

Уговорена цена подразумева све послове у вези са испоруком добра који могу настати из разлога које Добављач није предвидео, а односе се на испуње уговорне обавезе.

Исплата уговорене цене ће се извршити на следећи начин: 90% уговорене цене ће се платити одмах по испоруци опреме, односно након квантитативног и квалитативног пријема добара дефинисаних у члану 8. овог уговора а преосталих 10% у року од 45 дана, уплатом на рачун Добављача број: _____, код банке _____.

Порез на додатну вредност биће обрачунат у складу са чланом 24. Закона о пдв-у.

Наручилац је обезбедио финансијска средства кроз сарадњу са Програмом SWISS PRO. Средства за реализацију SWISS PRO програма обезбеђује Влада Швајцарске и биће ослобођена плаћања ПДВ-а. Добављач је у обавези да достави предрачун на износ који се ослобађа ПДВ-а.

Наручилац ће доставити одговарајући доказ о ослобађању (образац ППО ПДВ) оверен од стране пореске управе.

Члан 14.

Добављач је дужан да фактуру достави Наручиоцу на адресу: Општинска управа Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац или поштом. Обавезна назнака на коверти гласи: „За јавну набавку, фактура у предмету број ЈН 17/2020“.

Исплата по фактури се може вршити само ако Наручилац нема рекламацију на примљена добра.

У случају да Наручилац поднесе рекламацију на примљена добра, рок за плаћање почиње да тече тек од дана кад се рекламација отклони по одредбама овог уговора.

Рекламација је отклоњена када је Наручилац у свом записнику констатовао да је поступљено по реламацији и о томе писмено обавестио Добављача.

Члан 15.

Добављач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача (ако наступа са подизвођачем), ради утврђивања испуњености услова и извршења уговора.

Члан 16.

Овај уговор се закључује на одређено време тј. на период до реализације испоруке и монтаже набављених добара.

Под даном закључења уговора са изабраним понуђачем у смислу става 1. овог члана подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу и овере овај уговор.

Члан 17.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

Отказни рок од 30 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 18.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Пожаревцу

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

***Напомена:** Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписати и оверити печатом.*

IX ОБРАЗАС СТРУКТУРА СЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Износ без ПДВ-а
1.	Desktop рачунар са свим траженим карактеристикама и описима из табеле у Поглављу III на страници 5. и 6. ове конкурсне документације	ком	8		
2.	Монитор за рачунар из позиције 1., са свим траженим карактеристикама и описима из табеле у Поглављу III на страници 5. и 6. ове конкурсне документације	ком	8		
3.	Серверска станица са свим траженим карактеристикама и описима из табеле у Поглављу III на страници 5. и 6. ове конкурсне документације	ком.	1		
4.	Софтвер за серверску станицу са свим траженим карактеристикама и описима из табеле у Поглављу III на страници 5. и 6. ове конкурсне документације	ком	1		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					
Укупан износ ПДВ-а					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом					

Напомена: Предмет понуде може бити само испорука нове опреме са пратећим деловима као у техничкој спецификацији, која мора бити испоручена у оригиналним паковањима произвођача, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа и којом се недвосмислено доказује да понуђена добра у потпуности одговарају техничким захтевима из Конкурсне документације.

Уз испоручено добро, обавезно се доставља исправно попуњен и оверен гарантни лист.

Квалитативну и квантитативну примопредају опреме са пратећим деловима извршиће овлашћено лице Наручиоца за пријем и представник понуђача, који записнички констатују испоруку добра.

Место:

Потпис одговорног лица:

Датум:

М.П.

Упуство за попуњавање:

Понуђач треба да попуни сва празна поља у образцу на следећи начин:

- У колону 5. уписати: Јединична цена по позицији-опис добара, а по датој јединици мере, без ПДВ-а,
- У колону 6. износ за позицију, без ПДВ-а,
- Износ, Укупна цена без ПДВ-а, у рекапитулацији,
- Износ ПДВ-а, у рекапитулацији,
- Износ, Укупна цена са ПДВ-ом у рекапитулацији.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

_____ [навести назив понуђача],
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: **Набавка хардвера и софтвера у оквиру пројекта "Успостављање система еУслуге у општини Голубац"**, ЈН број 17/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.